

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie

*Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Europese programma's*

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
voor diensten**

Bestek nr. 20230714A

Ontwikkeling van een Business Case voor Werkbaar Werk

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: *8 september 2023*

Limietuur: *12 uur*

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	5
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	5
A.1.	SELECTIE.....	5
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	7
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)	7
A.2.	MODALITEITEN.....	8
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	8
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	9
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	9
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD.....	9
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING	9
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	9
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	9
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	10
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	11
A.4.	PRIJS.....	11
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	11
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	11
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	11
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	12
A.5.	GUNNINGSCRITEIA.....	12
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITEIA (ART. 81 WET)	12
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	14
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	16
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	16
B.1.1.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	16
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	16
B.1.3.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	16
B.1.4.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	17
B.2.	BETALINGEN.....	17
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	17
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	18
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	18
B.2.4.	INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR	18
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	19
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING.....	19

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

Geen afwijkingen

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de heer Dirk Vanderpoorten, secretaris-generaal van het departement Werk en Sociale Economie.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie
Departement Werk en Sociale Economie, Afdeling Europese programma's
Ellips-gebouw
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

4. Er kunnen over deze opdracht schriftelijk vragen gesteld worden tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Deze vragen dienen gericht te worden aan:

Ineke De Brue – ineke.debrue@vlaanderen.be Simon Swennen – simon.swennen@vlaanderen.be Wouter Verdonck – wouter.verdonck@vlaanderen.be
--

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Notification. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit

////////////////////////////////////
//

5. Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door aanbestedende overheid worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de aanbestedende overheid en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de (naam van de dienst die belast is met de plaatsing van de opdracht), die zich binnen de Europese Unie bevinden. De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Wet Overheidsopdrachten en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

6. De inschrijvers die een offerte hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet werd gegund, kunnen geen aanspraak maken op een vergoeding.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, moet de inschrijver overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de inschrijver op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de inschrijver de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de inschrijver corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van

////////////////////////////////////
//

documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De aanbestedende overheid zal voor de Belgische inschrijver volgende documenten zelf opvragen via elektronische weg: het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver:
 - een uittreksel uit het strafregister volgens het **bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
 - indien de inschrijver personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:
 - een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- de buitenlandse inschrijver:
 - een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
 - certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
 - certificaat inzake niet-faling.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moet toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.).

Non-discriminatie:

////////////////////////////////////
//

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- Beschikken over een eigen positief vermogen volgens de meest recente (neergelegde) jaarrekening, berekend zoals voorgeschreven volgens de op de inschrijver toepasselijke algemeen aanvaarde boekhoudkundige normen (GAAP).

De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- De meest recente jaarrekening of de meest recente neergelegde jaarrekening (van het laatst afgesloten boekjaar), indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft. Voor een Belgische inschrijver waarvan de jaarrekening kosteloos toegankelijk is, zal dit door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

////////////////////////////////////
//

- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de [Deposito- en Consignatiekas](#).
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

B.1.4. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De prijs van de opdracht wordt betaald met betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert, en dit overeenkomstig volgende modaliteiten.

De diensten worden in schijven betaald per 4 maanden van uitvoering:

- 4 maanden na start van de opdracht: 20 % van de offerteprijs
- 8 maanden na start van de opdracht: 15 % van de offerteprijs
- 12 maanden na start van de opdracht: 15 % van de offerteprijs
- 16 maanden na start van de opdracht: 15 % van de offerteprijs
- 20 maanden na start van de opdracht: 15 % van de offerteprijs
- Na oplevering: 20 % van de offerteprijs

De opdrachtnemer zal zijn facturen met overzicht van prestaties opmaken en indienen via E-invoicing. De indiening via e-invoicing wordt beschreven onder puntje B.2.3.

////////////////////////////////////
//

B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- a) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken: als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden, alsook de rechten op de methodes en knowhow die verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Alle resultaten en rapporten opgesteld door de opdrachtnemer in uitvoering van onderhavige opdracht, zijn eigendom van de opdrachtgever.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid ter beschikking stelt van de dienstverlener met het oog op het uitvoeren van onderhavige opdracht, mogen niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch meegedeeld aan derden.

////////////////////////////////////
//

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De inschrijver zal alle informatie welke bij het contacteren, of bij uitvoering van de werkzaamheden verwierf, geheim houden.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.4.4. VERWERKING PERSOONSgegevens

Niet van toepassing

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsovername van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.6.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

Niet van toepassing.

B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer levert op het einde van de opdracht een eindrapport op. Goedkeuring van de opgeleverde resultaten gebeurt door de minister op advies van de stuurgroep/werkgroep. Tot drie maanden na goedkeuring van het eindrapport kan de opdrachtnemer de resultaten van het project/opdracht slechts ter beschikking stellen van derden mits akkoord van de opdrachtgever.

Vooraleer de output van de opdracht (en bijhorende rapporten/aanbevelingen/conclusies) wordt vrijgegeven, vraagt de opdrachtnemer voor elke communicatie met de pers en voor de publicatie van tussentijdse resultaten toestemming aan de minister.

B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

Niet van toepassing.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkemans- en gelijkebehandelingsbeleid).

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

A. CONTEXT EN SITUERING

A.1 INTERPROFESSIONELE AANPAK WERKBAAR WERK

Werkbaar werk is één van de 4 pijlers uit het VESOC-werkgelegenheidsakkoord “Iedereen nodig, Iedereen mee” van juli 2022, die moeten bijdragen aan het bereiken van een werkzaamheidsgraad van 80%. De Vlaamse sociale partners hebben de beleidsnotie ‘werkbaarheid’ concreet omschreven aan de hand van vier criteria¹: werkbaar werk verwijst naar jobs waarvan je niet overspannen of ziek wordt, die boeiend en motiverend zijn, kansen bieden op blijven/bijleren en voldoende ruimte laten voor gezin en privéleven. De werkbaarheidsmonitor vertaalt deze criteria naar vier werkbaarheidsindicatoren:

- psychische vermoeidheid (werkstress);
- welbevinden in het werk (werkbetrokkenheid, motivatie);
- leermogelijkheden in de job (kansen op blijven en competentie-ontwikkeling);
- werk-privé-balans (combinatie van arbeid met gezin en sociaal leven).

In Vlaanderen is de werkbaarheidsmonitor van de Stichting Innovatie en Arbeid (StIA) sinds 2004 het belangrijkste representatieve grootschalige instrument om ‘werkbaar werk’ te meten. De meest recente meting was in 2019, de werkbaarheidsgraad in Vlaanderen bedroeg toen 49,6%. In 2023 gebeurt een nieuwe meting, waarvan de resultaten eind 2023 zullen worden gerapporteerd.

Deze overheidsopdracht vloeit voort uit het VESOC-werkgelegenheidsakkoord van juli 2022. Hierin staat:

‘Werkbaar werk is op de eerste plaats de verantwoordelijkheid van werkgevers en werknemers. De overheid ondersteunt de sociale partners hier volop in en heeft reeds heel wat mogelijkheden voor ondernemingen voorzien om acties op te zetten rond werkbaar werk, o.a. via Europa WSE. Om onze werkzaamheidsgraad te verhogen, is er de komende jaren grote nood aan bijkomende strategieën om mensen in hun loopbaan te versterken en op duurzame wijze aan boord te houden. Om o.a. uitval op de werkplek te voorkomen, is er behoefte aan een meer doorgedreven aanpak op vlak van werkbaar werk, een aanpak waarmee meer ondernemingen bereikt worden en waarmee we interprofessioneel (met (inter)sectorale accenten) tot meer innovatieve oplossingen en voorbeelden komen.

Gezamenlijk willen de Vlaamse Regering en sociale partners daarom projecten losweken en stimuleren die een breder effect beogen en waarmee er meer ondernemingen en sectoren op efficiënte wijze kunnen bereikt worden. Dit vereist op de eerste plaats een grotere samenhang en gemeenschappelijke aanpak, die

¹ STIA, werkbaarheidsmonitor 2019

richting kan geven aan de werkbaarheidsstrategie. Op de tweede plaats wordt een sterkere intersectorale aanpak van werkbaarheidsuitdagingen beoogd en ten derde wordt verder werk gemaakt van oproepen om werkbaarheidsinitiatieven te stimuleren. Concrete projecten in uitvoering hiervan, dienen gekaderd te zijn binnen het sociaal overleg bij de indieners.'

Een tripartite samengestelde stuurgroep kreeg de opdracht om deze strategie uit te werken. De interprofessionele stuurgroep werkbaar werk die hiervoor in januari 2023 werd opgericht is samengesteld uit de volgende leden:

- een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor werk;
- een vertegenwoordiger van elk van de door de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV) erkende sociale partners;
- een vertegenwoordiger van het SERV-secretariaat;
- een vertegenwoordiger van de Stichting Innovatie & Arbeid;
- een vertegenwoordiger van het Agentschap Innoveren & Ondernemen;
- twee vertegenwoordigers van het departement Werk en Sociale Economie

De stuurgroep vergadert onder het voorzitterschap van de secretaris-generaal van het departement Werk en Sociale Economie. Het secretariaat van de stuurgroep wordt georganiseerd door het departement Werk en Sociale Economie.

De stuurgroep heeft als opdracht om de Vlaamse minister, bevoegd voor werk, te adviseren over bestaande en toekomstige beleidsontwikkeling en -maatregelen op het vlak van werkbaar werk in relatie tot burgers, ondernemingen en sectoren. De stuurgroep kan daartoe initiatieven op het vlak van projectoproepen en overheidsopdrachten aandragen.

Voorliggende opdracht vloeit voort uit een initiatief dat door één van de leden werd aangedragen en waarvoor op de bijeenkomst van de stuurgroep van 14 februari 2023 na consensus positief advies werd geformuleerd. Vervolgens werd dit advies ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister van Werk, wiens akkoord werd verkregen op 21 maart 2023.

A.2. KOSTEN EN BATEN WERKBAAR WERK VOOR ONDERNEMINGEN

Werkbaar werk is een bekend beleidsconcept, maar nog niet elke onderneming gaat ermee aan de slag omdat het voor ondernemingen niet altijd duidelijk en eenvoudig is hoe ze dit concept moeten vertalen naar een meerwaarde voor hun onderneming. Overheden vertrekken vaak vanuit de maatschappelijke meerwaarde ervan, maar er zijn ook financieel-economische redenen waarom investeren in werkbaar werk voor ondernemingen interessant is. Dit vraagt echter een meer concrete vertaling van kosten en baten verbonden aan de elementen van werkbaar werk: kosten gelinkt aan werkstress, gebrek aan leermogelijkheden, gebrek aan betrokkenheid, motivatie en welbevinden op het werk, en een moeilijke combinatie werk-privé en de meerwaarde van investeringen in werkbaar werk.

////////////////////////////////////
//

E. OP TE LEVEREN RESULTATEN

De opdrachtnemer levert een tussentijds rapport op tegen februari 2024 met de resultaten van het vooronderzoek en de eerste blauwdruk, en op het einde van de opdracht de volgende resultaten:

- Eindrapport met daarin geleerde lessen, eventuele (beleids)aanbevelingen en conclusies
- Digitale tool die publiek beschikbaar gesteld zal worden
- Draaiboek van de tool

//
//

OFFERTEFORMULIER

Besteknr. 20230714 - Ontwikkeling van een Business Case voor Werkbaar Werk

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ² :

De vennootschap De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ² :

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

////////////////////////////////////
//

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

////////////////////////////////////
//

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:
 - o Telefoonnummer/GSM:
 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ³

Indien JA, vul aan:

_____ ³ Doorhalen wat niet van toepassing is.



- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van⁴:

() de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*

() volgende onderaannemers of andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁵

Het betreft volgende EU-lidstaat :

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...

- Bankinstelling (BIC): ...

⁴ Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

////////////////////////////////////
//

VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betref: Overheidsopdracht *Ontwikkeling van een Business Case voor Werkbaar Werk (met referentienummer 20230714A)*
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Ondergetekende aanvaardt tevens hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht, voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht van ondergetekende in het kader van economische en financiële criteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

////////////////////////////////////
//